

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ»
Протокол № 1
От «26» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Аксубаевская ДШИ»

Сруртдинова Г.А.

«26» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ», обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», уставом МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ».
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Аксубаевская детская школа искусств» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) поступающего (Приложение 1). Директор на основании заявления издает приказ о зачислении лица для обучения в МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» по общеразвивающим образовательным программам.
- 2.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.3. Образовательные отношения возникают с момента заключения договора об образовании (обучении) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг заключается между МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ», в лице директора, и родителями (законными представителями) лица, зачисляемого на обучение.
- 2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между: МБУ ДО «Аксубаевская детская школа искусств», в лице директора, и родителями (законными представителями), лица, зачисляемого на обучение (Приложение 2).

3.2. В договоре об образовании должны быть указана направленность дополнительной образовательной программы.

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечивает его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе;
- по решению Педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения Устава допускается отчисление обучающегося из образовательного учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата. ДШИ в течение 2-х недель информирует родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении. Отчисление обучающегося во время болезни или каникул не допускается.

4.3. Обучающиеся имеют право на восстановление в ДШИ при наличии в нем вакантных мест.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

Директору МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ»
Сруртдиновой Г.А.

от _____
(ф.и.о заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять _____
(ф.и.о ребенка полностью)
в МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» на (нужное подчеркнуть) хореографическое,
художественное, вокальное, фортепианное, духовое и отделение народных инструментов
число, месяц, год рождения _____
проживающего по адресу _____
свидетельство о рождении серия _____ № _____
выдан _____ от _____
обучается в _____ класс _____
(наименование школы)
телефон домашний _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон сотовый _____
Отец: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон сотовый _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ (_____)
Дата подачи заявления _____ подпись заявителя _____ фамилия и инициалы заявителя _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

_____ (_____)
Дата подачи заявления _____ подпись заявителя _____ фамилия и инициалы заявителя _____

ДОГОВОР № _____

п.г.т. Аксубаево

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Аксубаевская детская школа искусств», именуемая в дальнейшем **ШКОЛА**, в лице директора Срургдиновой Галины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, и

в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования обучающимся _____ на _____ отделении в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами **ШКОЛЫ**, изданными в пределах ее компетенции.

1.2. **ШКОЛА** осуществляет подготовку обучающегося в соответствии с со своим учебным планом, а **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** обеспечивает для обучающегося условия по усвоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований **ШКОЛЫ** и её локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержки и взаимном уважении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ШКОЛА** обязуется:

- 2.1.1. зачислить обучающегося в школу в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;
- 2.1.3. обеспечивать образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием, программами, учебниками;
- 2.1.4. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающегося и обеспечивать высокое качество учебного процесса;
- 2.1.5. создавать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального развития личности, всестороннего раскрытия её способностей;
- 2.1.6. нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий в школе, соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- 2.1.7. осуществлять контроль знаний учащегося в соответствии с внутришкольным «Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации»;
- 2.1.8. предоставлять по запросу **ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** необходимую информацию об учебных планах и программах.

2.2. **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** обязуется:

- 2.2.1. следить за соблюдением Правил поведения обучающимся _____.
- 2.2.2. нести ответственность за воспитание обучение своих детей;
- 2.2.3. обеспечить обучающемуся необходимые условия и средства для успешного обучения и овладения стандартами дополнительного образования;
- 2.2.4. обеспечить посещение обучающимся всех учебных занятий и внеклассных мероприятий; посещать проводимые школой родительские собрания;
- 2.2.5. обеспечивать приход обучающегося в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий;
- 2.2.6. обеспечивать соблюдение обучающимся требований к его внешнему виду;
- 2.2.7. своевременно сообщать в школу о болезни ребенка и возможном его отсутствии;
- 2.2.8. предоставлять в школу сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков обучающимся не позднее конца каждой учебной четверти;
- 2.2.9. осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника обучающегося;
- 2.2.10. обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс «условно»;
- 2.2.11. нести материальную ответственность за ущерб причиненный школе по вине ребенка;
- 2.2.12. нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся и (или) его **ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ** имущества школы и учебно-методических пособий;
- 2.2.13. в 10- дневный срок возмещать ущерб, определяемый комиссией по инвентаризации, либо по средствам перечисления на расчетный счет школы, либо передачей на баланс школы равноценных материальных средств. Денежное возмещение за учебно-методические пособия вносится в 3 кратном размере;
- 2.2.14. посещать родительские собрания и иные мероприятия для **ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**. Отсутствовавшие на родительском собрании, обязаны ознакомиться с протоколом, проведенного родительского собрания;
- 2.2.15. уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам школы;
- 2.2.16. выполнять требования Устава и иных локальных нормативно-правовых актов школы, требования администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ разрешает:
2.3.1. аудио, фото, кино, и видеосъемку обучающегося (в случае несогласия с проведением кино и фотосъемок в течение трех календарных дней предоставить в школу письменный отказ от ее проведения).

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Школа имеет право:

- 3.1.1. контролировать условия, созданные для обучающегося его **ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ**;
- 3.1.2. изменять график услуг в связи с производственной необходимостью;
- 3.1.3. расторгнуть договор на основании решения педагогического совета Детской школы искусств согласно Устава;
- 3.1.4. отчислять ребенка из школы на основании итогов контрольных и экзаменационных занятий в связи с неуспеваемостью или не посещением занятий без уважительной причины, неуплаты родительских взносов за обучение;
- 3.1.5. контролировать все виды деятельности обучающегося во время учебно - воспитательного процесса, в том числе, и путем аудио, фото, кино и видеосъемки.

3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ имеет право:

- 3.2.1. защищать законные права и интересы детей;
- 3.2.2. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 3.2.3. посещать уроки учителей в классе, где обучается их ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;
- 3.2.4. обращаться к классному руководителю, администрации школы или педагогическому совету для решения конфликтной ситуации относительно ребенка;
- 3.2.5. принимать участие в управлении школой в соответствии с ее Уставом и иными локальными актами;
- 3.2.6. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающегося в порядке и в сроки, определенные локальными актами Школы;
- 3.2.7. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.2.8. инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому преподавателю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Период обучения в Школе определяется действующим законодательством.
- 4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.
- 4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническим требованиями, утверждается директором Школы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.2. Изменения в дополнении к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из Школы.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения программы дополнительного образования.
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у законных представителей обучающегося.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ШКОЛА

МБУ ДО «Аксубаевска ДШИ»
Адрес: 423060, РТ, Аксубаевский район
п.г.т.Аксубаево ул.Советская д.2

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ

Ф.И.О. _____
ПАСПОРТ: СЕРИЯ _____ № _____
ВЫДАН: КОГДА _____
КЕМ _____
ПРОПИСАН _____

Я согласен, что мои персональные данные и персональные данные моего ребенка будут обработаны в ведомственных информационных системах Республики Татарстан с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

С _____ (подпись)
Уставом МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» и действующими положениями и локально-нормативными актами ознакомлен

_____ (подпись)

Директор

ПОДПИСИ СТОРОН

Законный представитель обучающегося

_____ (Сруртдинова Г.А.)
(подпись) расшифровка подписи

_____ (подпись)

_____ (подпись)
расшифровка подписи